

Центр «Мой Бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений для определения НМЦД на оказание услуги по «Изготовлению и размещению на электронных рекламных конструкциях (билбордах) информационных баннеров» для субъектов МСП.

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг для 1 (одного) СМСП, действующих в течении 2025 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием на адрес электронной почты: cppfpp@e-mordovia.ru. Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 доб. 507

Срок предоставления коммерческого предложения до «09» октября 2025 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуги для Субъектов МСП по изготовлению электронных билбордов	
Содержание услуги	Услуга по изготовлению и размещению на электронных билбордах информационных баннеров для субъектов МСП включает в себя следующие компоненты: 1. Консультирование субъектов МСП по вопросам наполнения услуги; 2. Подготовка дизайн-макета баннера; 3. Размещение и демонстрация информационных материалов на рекламных конструкциях в течение 30 дней.
Количество/ сроки/целевая аудитория /отчетность	Количество получателей услуги: субъектов МСП – 20 (двадцать); Стоимость оказания одной услуги для одного субъекта МСП не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Стоимость договора не может превышать 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один Субъект МСП может получить только 1 (одну) услугу. Целевая аудитория: - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Отчетная документация об оказанных услугах предоставляется Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг между Исполнителем и Получателем услуги. Отчетная документация включает в себя качественные и количественные характеристики оказанных услуг и состоит из следующих документов: – акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению №2 к договору (предоставляется после окончания срока оказания услуги); – аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием; – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

	– заявление на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию <i>(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется)</i>; – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; – копию двухстороннего договора, согласно Приложению №3 к Техническому заданию; – оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг между Исполнителем и Получателем услуги согласно Приложению №А к двухстороннему договору; – согласие заявителя об использовании персональных данных <i>(Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц)</i> согласно Приложению №4 к Техническому заданию; – изображение согласованного дизайн-макета информационного материала для размещения на электронных рекламных конструкциях предоставляются в электронном виде; – фотографии информационных баннеров, размещённых на рекламных билбордах, предоставляются в электронном виде; – скрины согласования дизайн-макета информационного материала и информирования о монтаже; – адресную карту в формате excel и распечатанную и подписанную Исполнителем; – иные материалы и документы, подтверждающие оказание услуги, по усмотрению Исполнителя и/или по запросу Заказчика. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе.
Порядок оказания услуги	Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется). Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги к Заказчику. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.

	Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон. Взаимодействие Заказчика, Исполнителя и Получателя услуги осуществляется по адресам электронной почты. Электронная почта Заказчика: cpprm@mbrm.ru.
Требования к качественным и количественным характеристикам услуги	Исполнитель самостоятельно взаимодействует с Получателем услуги по вопросам подготовки, согласования дизайн-макета информационного баннера и его монтажа. Процесс согласования и информирования осуществляется по адресам электронной почты. Общие требования и сроки оказания комплексной услуги: Перед выполнением работ по оказанию услуги проводится первичная консультация между Исполнителем и Получателем услуги. Размещение и демонстрация РИМ на световых средствах наружной рекламы (билбордах) в течении 30 календарных дней. Исполнитель осуществляет подготовку РИМ по предоставленным материалам Получателя услуги. Обязательными элементами РИМ являются: сведения о Получателе услуг (Предоставляет Субъект МСП- Получатель услуги). Исполнитель согласовывает проект РИМ с Получателем услуги (на предмет содержания информации). При наличии у Получателя услуги замечаний, Исполнитель осуществляет доработку материала и направляет доработанный материал для окончательного согласования. Исполнитель обязан разместить РИМ на световых средствах наружной рекламы (билбордах), принадлежащих Исполнителю на праве собственности или на ином праве владения, пользования на законных основаниях. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прилагается к договору между Исполнителем и Получателем услуг. В случае повреждения баннеров (была нарушена целостность рекламного баннера, его полная или частичная утрата, появление в процессе эксплуатации дефектов, приводящих к искажению или потере информации), Исполнитель обязан за свой счет заменить их на баннеры надлежащего качества в течение 3 (трех) рабочих дней, уведомив об этом Заказчика в письменной форме с приложением фотоматериалов, содержащих информацию об установке нового баннера, в цветном изображении. Под каждым фотоснимком должна быть размещена надпись, содержащая дату замены и координаты местности. <i>(Фотоматериалы представляются в электронной форме. Формат электронного файла – JPEG).</i> Технические требования: Общее количество эфирного времени должно составлять не менее 1728 секунд или 288 показов в сутки для получателя услуг. Хронометраж ролика – от 6 секунд. Место оказания услуги: Исполнитель предоставляет Получателю услуги на согласование адресную карту (местонахождение рекламных конструкций). РИМ должны быть размещены на рекламных конструкциях, расположенных с правой или

	с левой стороны проезжей части в Республике Мордовия. Конкретный адрес согласовывается с Получателем услуги. Требования к качеству: Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с действующими нормами, стандартами и иными нормативными правовыми документами Российской Федерации. Исполнитель обязуется оказать услуги на высоком техническом уровне. На РИМ не допускаются: дефекты, приводящие к искажению или потере информации. Изображения должны быть четкими, неискаженными. В случае невозможности размещения РИМ на световых средствах наружной рекламы, Исполнитель предлагает альтернативный способ размещения рекламной информации.
Организация места оказания услуги	Место проведения: Республика Мордовия.
Информационное освещение	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.
Место приемки результатов оказания услуг	Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.